
INTERVENANT(E) ALTERNATIVES À LA DÉTENTION

Description du poste

Sous la supervision du coordonnateur ou de la coordonnatrice du service de gestion et de contrôle des cas communautaires (CCMS), appuyé par l'Agence des services frontaliers du Canada (ASFC), l'intervenant(e) est responsable d'assurer le suivi et l'accompagnement des volontaires (la clientèle desservie) dans leur processus de réhabilitation sociale. Les services visent à offrir des alternatives spécialisées et adaptées aux besoins des volontaires, plus particulièrement aux personnes sans statut canadien, à la suite de leur incarcération. La personne titulaire du poste doit à la fois intervenir auprès de cette clientèle de même que gérer activement la logistique des services offerts. La personne titulaire du poste est plus spécifiquement appelée à :

Intervention clinique

- Préparer, effectuer et faciliter la tenue de rencontres planifiées avec les volontaires afin de leur offrir le soutien et l'accompagnement nécessaire pour assurer la réalisation de leur plan de vie ;
- Faire des appels sporadiques auprès de la clientèle pour garantir leur état de santé, le respect de leurs conditions, ou tout autre aspect pertinent ;
- Accompagner les volontaires durant des sorties qui s'inscrivent dans la réalisation de leur plan de vie, dont celles en lien avec leur parcours d'immigration, leur milieu de bénévolat, leur passage à la cour, etc. ;
- Offrir un service d'aide et d'intervention de première ligne adapté aux personnes en difficulté ou en situation de crise ;
- Faire de la prévention et de la sensibilisation auprès des personnes rejointes par la Société John Howard du Québec ;
- Assurer une présence constante, réconfortante et rassurante auprès de la clientèle notamment en solutionnant leurs problèmes et en les orientant vers les ressources appropriées selon les exigences de leur plan de vie.

Gestion de cas

- Préparer et évaluer l'admissibilité des potentiels(les) volontaires en utilisant les critères appropriés, dont la disponibilité des ressources internes, le niveau de risque et l'engagement de la personne ;
- Procéder à l'inscription des volontaires aux services ;
- Recueillir toutes les données jugées pertinentes concernant les caractéristiques et les besoins des volontaires et les mettre dans leur dossier de gestion de l'information ;
- Établir des plans d'évaluations des risques, des examens de conformité et assister le/la coordonnateur(trice) du service CCMS dans l'élaboration des plans de vie adaptés aux besoins et aux désirs des volontaires ;
- Rédiger des notes quotidiennes (telles que les comptes rendus des rencontres hebdomadaires, des sorties ou des rapports d'incident) et l'inscrire dans le dossier des volontaires, par le biais de la base de données CAMS ;
- Assurer la conformité des procédures et des protocoles exigés par l'ASFC ;
- Tenir à jour les dossiers des volontaires ; § Effectuer des suivis au coordonnateur ou à la coordonnatrice du service CCMS ;
- Communiquer fréquemment avec les autres professionnels(elles) impliqués(es) auprès des volontaires (comme les intervenants(es), l'équipe traitante ou celle de la ressource d'hébergement) afin d'assurer une collaboration fructueuse et, par le fait même, la réussite du plan de vie ;
- Faire des recherches et solliciter les ressources communautaires ou de partenariats potentiels pour aider la clientèle ;
- Participer activement aux rencontres cliniques hebdomadaires.

La personne titulaire du poste peut également être appelée à réaliser toutes autres tâches ou projets connexes.

Scolarité et expérience

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en travail social, en éducation spécialisée, en intervention en délinquance ou une autre formation équivalente ;
- Détenir un baccalauréat ou un certificat en travail social ou en criminologie (un atout) ;
- Posséder entre deux (2) et cinq (5) d'expérience en intervention sociale, psychosociale ou toute autre expérience professionnelle pertinente ; § Maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit ;

- Maîtrise d'une langue seconde, telle que l'anglais, l'espagnol, l'arabe, le russe, etc. (un atout) ;
- Maîtrise de niveau intermédiaire de certains logiciels informatiques, dont la suite Office, Adobe Acrobat et Winzip ; § Posséder des connaissances ou de l'expérience auprès de la clientèle criminalisée ou vulnérable (un atout) ;
- Posséder de l'expérience au sein d'un organisme communautaire (un atout).

Compétences requises

- Avoir un sens de l'analyse et du jugement aiguisé ;
- Être empathique, faire preuve de patience et d'écoute active ;
- Être doté d'une éthique professionnelle irréprochable ;
- Être admissible à une cote de sécurité ;
- Démonstré une excellente tolérance aux situations délicates, stressantes ou complexes ;
- Avoir une réelle aptitude de résolution de problèmes ou de crise ;
- Être doté d'un sens de la collaboration et d'un fort esprit d'équipe ;
- Détenir une bonne capacité d'initiative et être polyvalent ;
- Avoir un bon sens de l'organisation, de la gestion du temps et des priorités.

Type d'emploi :	Temps plein/Contractuel
Durée du contrat :	Sous réserve du prolongement des subventions
Salaire offert :	À partir de 19.75\$ de l'heure
Avantages :	<ul style="list-style-type: none"> • Aide au Transport Quotidien • Assurance Dentaire • Assurance Maladie Complémentaire • Assurance Vision • Congés payés • Horaires flexibles
Horaire de travail :	<ul style="list-style-type: none"> • 8 Heures • Du Lundi au Vendredi • Fins de semaine au besoin
Lieu :	Montréal - Présentiel